

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งโรงพยาบาลสงขลา

ที่ ๗๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสงขลา

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสงขลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดแผนเงินบำรุง ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดกรอบ และแนวทางการจัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลสงขลา เพื่อการใช้จ่ายเงินบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๒) กำหนดมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสงขลา
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ คณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงชุดต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนครุภัณฑ์การแพทย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ประธานองค์กรแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม | กรรมการ |

/(๖) หัวหน้า...

(๖) หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	กรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	กรรมการ
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	กรรมการ
(๑๕) หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	กรรมการ
(๑๖) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	กรรมการ
(๑๘) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด	กรรมการ
(๑๙) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี	กรรมการ
(๒๐) นางสาวละออง นิชรานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๒๑) นางพรทิพย์ แสงสง่า พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๒๒) นางผกากรอง พันธุ์ไพโรจน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๒๓) นายประพล แก้วคง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๒๔) หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์	กรรมการ
(๒๕) นายสุมิตร ชุมเปีย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
(๒๖) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) นางเยาวลักษณ์ บุญเลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดทำแผนครุภัณฑ์การแพทย์ของโรงพยาบาลสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดบริการและทิศทางการพัฒนาบริการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหา และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนครุภัณฑ์การแพทย์ของโรงพยาบาลสงขลา

(๓) จัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และทำแผนครุภัณฑ์การแพทย์ ตามวงเงินบำรุงที่สามารถลงทุนได้ และพิจารณาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในการเสนอขอของบจากแหล่งเงินอื่นๆ เช่น งบประมาณ งบค่าเสื่อม เงินบริจาค ฯลฯ

(๔) พิจารณา และให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในรายการครุภัณฑ์การแพทย์ที่ขออนุมัติซื้อนอกแผน (ยกเว้นรายการที่เสีย - ซ่อมไม่ได้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อทดแทน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว) เพื่อเสนอเพิ่มรายการครุภัณฑ์นอกแผน ในระบบ SKH-IPISS

(๕) กำหนดมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(๖) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสงขลาทราบ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๗) นางสาวนฤจิยา คำสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
(๘) นายวีรศักดิ์ นิลชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๙) นางกาญจนา คงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ		ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นายธนธรณ์ เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดทำแผนครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์อื่น ๆ ของโรงพยาบาลสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดบริการและทิศทางการพัฒนาบริการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหา และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนครุภัณฑ์สำนักงาน

(๓) จัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์แผนครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดทำแผนแผนครุภัณฑ์สำนักงาน ตามวงเงินบำรุงที่สามารถลงทุนได้ และพิจารณาเสนอของบจากแหล่งเงินอื่นๆ เช่น งบประมาณ งบค่าเสื่อมเงินบริจาค ฯลฯ

(๔) พิจารณา และให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในรายการครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ขออนุมัติซื้อนอกแผน (ยกเว้นรายการที่เสีย-ซ่อมไม่ได้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อทดแทน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว) เพื่อเสนอเพิ่มรายการครุภัณฑ์สำนักงานนอกแผน ในระบบ SKH-IPISS

(๕) กำหนดมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(๖) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสงขลาทราบ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประกอบด้วย

(๑) ประธานองค์กรแพทย์	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม	กรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม	กรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม	กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม	กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	กรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช	กรรมการ
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	กรรมการ
(๑๕) หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ

/(๑๖) หัวหน้างาน...

(๑๖) หัวหน้างานบริการและบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้างานบริการและบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก	กรรมการ
(๑๘) นางสาวมาตี นิจพันธ์ เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
(๑๙) นางสาวกุลฉัตร แก้วโกลม เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
(๒๐) นางสาวฐิติกา ภูมิสุข เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
(๒๑) นางพันธุ์ทิพย์ เซาว์บวร เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
(๒๒) นายศิรินทร อิงวิยะ เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
(๒๓) นางสุจิตา กุลถวายพร เภสัชกรเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ
(๒๔) นางลักขณา คล้ายแก้ว เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นายพีรศักดิ์ แก้วภิบาล เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๔ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลภาพรวมของระบบยาของโรงพยาบาล กำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล ออกนโยบาย/มาตรการในการดำเนินงานตลอดจนประสานความร่วมมือของสหวิชาชีพให้เข้าใจถึงบทบาทของแต่ละวิชาชีพในการดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๒) ประสานความร่วมมือกับทีมงานเชิงระบบอื่น ๆ และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบยาเพื่อเชื่อมโยงทั้งการดำเนินการและการเก็บข้อมูล ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

(๓) กำหนดมาตรการการบริหารเวชภัณฑ์ยา ตั้งแต่จัดซื้อจัดหา การบริหารคลังยา ตลอดจนการคำนึงถึงคุณภาพยา และทำหน้าที่ทบทวนบัญชียาโรงพยาบาล พิจารณารับยาเข้าและตัดยาออกจากบัญชียา โดยนำข้อมูลความคลาดเคลื่อนทางยาและข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากยามาประกอบการพิจารณา

(๔) กำหนดแนวทางการจัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดบริการ และการใช้จ่ายเงินบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหา และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๖) จัดทำแผนแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา กำหนดมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(๗) สื่อสาร ประสานงาน และถ่ายทอดแผนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๘) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสงขลาทราบ

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำแผนวัสดุ ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	กรรมการ
(๖) หัวหน้างานห้องผ่าตัด	กรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ

/(๙) หัวหน้างาน...

(๙) หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู

กรรมการ

(๑๐) นางรุ่งอรุณ เพ็ญเขียว เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

(๑๑) นางสาวสายป่าน นันทเสน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๕ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดทำแผนวัสดุของโรงพยาบาลสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดบริการ และการใช้จ่ายเงินบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหา และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนวัสดุ

(๓) จัดทำแผนวัสดุ กำหนดมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(๔) สื่อสาร ประสานงาน และถ่ายทอดแผนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสงขลาทราบ

(๖) พิจารณา และให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในรายการวัสดุที่ขออนุมัติซื้อนอกแผน (ยกเว้นรายการที่เสีย - ซ่อมไม่ได้ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อทดแทนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว) เพื่อเสนอเพิ่มรายการครุภัณฑ์สำนักงานนอกแผน ในระบบ SKH-IPISS

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุวิวรรณ นกหนู)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา


.....ตรวจ
0๗ทาน
.....ร่าง
.....พิมพ์
3, ๕๑, ๖๖